

GUÍA ENTREVISTA LABORAL INTELIGENTE

Selecciona las preguntas que sean más importantes para el puesto y califica de la siguiente manera:

1	2	3	4	5
Indicios muy Claros de que la aptitud no está presente.	Indicios de que la aptitud no está presente.	Ciertos Indicios de que la aptitud está presente.	Indicios claros de que la aptitud está presente.	Indicios muy claros de que la aptitud está presente.

ADAPTABLE

Tiene una mente abierta y flexible.

PREGUNTAS

PUNTUACIÓN

1. Háblame de alguna ocasión en la que te hayan pedido que hicieras algo que nunca habías hecho. ¿Cómo reaccionaste? ¿Qué aprendiste?

NOTAS:

2. Describe una situación en la que hayas adoptado un nuevo sistema, proceso, tecnología o idea muy diferente de lo habitual.

NOTAS:

3. Cuéntame de alguna ocasión en la que te hayan asignado una tarea que no estaba incluida en la descripción de tu empleo. ¿Cómo manejaste la situación? ¿Cuál fue el resultado?

NOTAS:

4. Háblame del mayor cambio que hayas tenido que enfrentar. ¿Cómo te adaptaste a ese cambio?

NOTAS:

5. Háblame de alguna ocasión en la que hayas tenido que adaptarte al estilo de trabajo de un compañero para completar un proyecto o alcanzar tus objetivos.

NOTAS:

6. ¿Podrías hablarme de alguna ocasión en la que hayas salido de tu zona de confort en el trabajo?

NOTAS:

AFÍN A LA CULTURA EMPRESARIAL

Aporta una nueva voz al equipo.

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN
1. ¿Cuáles son los tres factores más importantes para ti en un empleo?	
NOTAS:	
2. Háblame de una ocasión, en la última semana, en la que te hayas sentido satisfecho, entusiasmado y productivo en el trabajo. ¿Qué estabas haciendo?	
NOTAS:	
3. ¿Qué es lo más interesante sobre ti que no figura en tu currículum?	
NOTAS:	
4. ¿Qué te haría elegir nuestra empresa en lugar de otras?	
NOTAS:	
5. ¿Qué aspecto de tu personalidad crees que es el que más malinterpretan tus compañeros de trabajo? ¿A qué crees que se debe?	
NOTAS:	
6. ¿Cuáles son las tres palabras que usaría tu gerente para describirte? ¿Y tu mejor amigo? ¿Y tus padres?	
NOTAS:	

COLABORADOR

Tiene una mente abierta; es agradable y organizado:

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN
1. Menciona alguna ocasión en la que hayas trabajado con alguien difícil de llevar. ¿Cómo manejaste las interacciones con esa persona?	
NOTAS:	
2. Háblame de una ocasión en la que te hayas intentado comunicar con alguien que no te entendía. ¿Qué hiciste al respecto?	
NOTAS:	
3. Háblame de una de tus experiencias favoritas de trabajo en equipo y de tu contribución.	
NOTAS:	
4. Háblame de alguna vez en la que un proyecto haya cambiado de rumbo drásticamente a último momento. ¿Qué hiciste al respecto?	
NOTAS:	
5. Describe al mejor compañero o supervisor con quien hayas trabajado. ¿Qué aspecto de su estilo de gestión te gustaba?	
NOTAS:	

LÍDER

Es influyente, solidario y lidera el cambio.

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN
1. Háblame de la última vez en que algo importante del trabajo no salió según lo previsto. ¿Cuál fue tu función? ¿Cuál fue el resultado?	
NOTAS:	
2. Háblame de alguna ocasión en la que hayas tenido que tomar una decisión firme sin datos sólidos que la respaldaran. ¿Cómo la manejaste?	
NOTAS:	
3. Describe una situación en la que hayas necesitado persuadir a alguien para que viera las cosas a tu modo. ¿Cómo lo hiciste? ¿Cuáles fueron los resultados?	
NOTAS:	
4. Menciona alguna ocasión en la que hayas sentido que predicabas con el ejemplo. ¿Qué hiciste y cómo reaccionaron los demás?	
NOTAS:	
5. Háblame de la decisión más difícil que hayas tenido que tomar en los últimos seis meses.	
NOTAS:	
6. Menciona una idea propia que hayas logrado poner en práctica en tu trabajo.	
NOTAS:	

CON ACTITUD DE CRECIMIENTO

Es receptivo a los comentarios y a las nuevas maneras de pensar.

PREGUNTAS

PUNTUACIÓN

1. Recuerda una ocasión en la que tu gerente no haya estado disponible cuando surgió un problema. ¿Cómo manejaste la situación? ¿Con quién consultaste?

NOTAS:

2. Describe una situación en la que hayas querido ampliar conocimientos sobre temas relacionados con tu trabajo sin que nadie te obligase a hacerlo.

NOTAS:

3. ¿Qué te motivaría a dejar tu puesto actual?

NOTAS:

4. Háblame de alguna ocasión en la que tu gerente o un miembro de tu equipo te haya ofrecido comentarios críticos o constructivos. ¿Cómo abordaste los comentarios? ¿Cómo reaccionaste?

NOTAS:

5. ¿Cuál ha sido tu mayor logro profesional?

NOTAS:

CAPAZ DE GESTIONAR EL TIEMPO

Es Organizado y sabe establecer prioridades.

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN
1. Háblame de alguna ocasión en la que hayas tenido que trabajar en varios proyectos a la vez. ¿Cómo te organizaste? ¿Cuál fue el resultado?	
NOTAS:	
2. Háblame de un proyecto que hayas planificado. ¿Cómo organizaste y programaste las tareas?	
NOTAS:	
3. Describe una ocasión en la que te hayas sentido estresado o agobiado. ¿Cómo manejaste la situación?	
NOTAS:	
4. Menciona alguna ocasión en la que hayas delegado con éxito una tarea importante.	
NOTAS:	
5. ¿Cómo determinas el tiempo razonable para realizar una tarea?	
NOTAS:	
6. Hay una frase que dice: «Lo perfecto es enemigo de lo bueno». ¿Qué significa para ti? ¿Puedes mencionar alguna ocasión en la que hayas aplicado este principio?	

NOTAS:

<p>7. Háblame de alguna ocasión en la que hayas simplificado un proceso u optimizado operaciones en el trabajo.</p>	
--	--

NOTAS:

BUEN COMUNICADOR

Es elocuente y sabe escuchar.

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN
1. Háblame de alguna ocasión en la que hayas tenido que comunicarle un mensaje desagradable a tu gerente o a un cliente. ¿Cómo manejaste la situación?	
NOTAS:	
2. ¿Alguna vez tuviste que «vender» una idea a tus compañeros de trabajo o a tu equipo? ¿Cómo lo hiciste? ¿Cuáles fueron los resultados?	
NOTAS:	
3. ¿Alguna vez has conseguido explicar cuestiones técnicas complejas a alguien sin conocimientos técnicos? ¿Cómo lo hiciste?	
NOTAS:	
4. Háblame de alguna ocasión en la que tus aptitudes para la escucha activa te hayan dado muy buenos resultados.	
NOTAS:	
5. Describe una situación en la que hayas sentido que no te habías comunicado bien. ¿Cómo corregiste la situación?	
NOTAS:	
6. Háblame de una experiencia reciente en la que presentaste un proyecto nuevo, preparaste un discurso o	

expusiste una idea. ¿Cómo te preparaste? ¿Qué obstáculos enfrentaste? ¿Cómo los manejaste?

NOTAS:

SOLUCIONADOR DE PROBLEMAS

Sintetiza la información para encontrar soluciones.

PREGUNTAS

PUNTUACIÓN

1. Háblame sobre un cliente o parte interesada que les haya planteado exigencias poco razonables a ti o a tu equipo. ¿Cómo resolviste la situación?

NOTAS:

2. Háblame del problema laboral más difícil que hayas ayudado a resolver. ¿Cómo lo hiciste? ¿Cuál fue la solución propuesta?

NOTAS:

3. ¿Alguna vez alguien que trabajaba contigo hizo o dijo algo incorrecto o confuso? ¿Cómo manejaste la situación?

NOTAS:

4. Háblame de alguna ocasión en la que hayas previsto un problema. ¿Qué hiciste para evitarlo?

NOTAS:

5. Háblame de alguna ocasión en la que un compañero de trabajo o un cliente se quejó de ti. ¿Qué hiciste para mejorar la relación y resolver la situación?

NOTAS:

PENSADOR ORIGINAL

Innovador arriesgado; piensa con originalidad.

PREGUNTAS

PUNTUACIÓN

1. Háblame de alguna ocasión en la que hayas asumido un gran riesgo en un contexto profesional para alcanzar tus objetivos.

NOTAS:

2. ¿Podrías hablarme de alguna ocasión en la que hayas tenido que traspasar los límites de la organización para contribuir al éxito de tu equipo? Háblame de la situación.

NOTAS:

3. Menciona un ejemplo de un producto o proceso nuevo que hayas implementado recientemente en tu trabajo.

NOTAS:

4. Háblame de alguna innovación de tu empresa en la que no participaste, pero que te sorprendió recientemente.

NOTAS:

5. ¿Cuál es el proyecto, programa, etc., más innovador del que formaste parte? Describe cuál fue tu función, el efecto, etc.	
--	--

NOTAS:

6. Si tuvieras cien mil dólares para promover/vender/crear un negocio nuevo, ¿qué sería? ¿Cómo lo harías?	
---	--

NOTAS:

ORIENTADO A LOS RESULTADOS

Se centra en el éxito; utiliza los datos para optimizar.

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN
1. Háblame de alguna ocasión en la que hayas implementado un proyecto desde la estrategia hasta la ejecución. ¿Cuáles fueron los resultados?	
NOTAS:	
2. Describe una situación en la que hayas tenido que apoyarte en los datos para fundamentar una decisión.	
NOTAS:	
3. ¿Cuál de tus contribuciones a la empresa permitió aumentar los ingresos, reducir costos o ahorrar tiempo?	
NOTAS:	

4. Menciona alguna ocasión en la que hayas ido más allá de los límites de una tarea o del alcance de un proyecto.

NOTAS:

5. ¿Cómo definirías el éxito en la carrera que elegiste?

NOTAS:

6. Háblame de algún objetivo importante que te hayas planteado. ¿Cómo lo alcanzaste? ¿Por qué lo elegiste?

NOTAS:
