

GUÍA DE VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS LABORALES

Las siguientes preguntas te permitirán recopilar información sobre los aspectos laborales y personales del candidato, además de corroborar la veracidad de la referencia.

Antes de hacer la llamada, tómate el tiempo para examinar la información, como el nombre completo y la relación, para cada referencia que el candidato te ofreció.

¡RECUERDA!

- Utiliza un tono amable si llamas por teléfono.
- Preséntate y también a la compañía a la que representas.
- Menciona el motivo de tu llamada.
- Cuando hagas las preguntas, escucha cualquier pista que el referente pueda mencionar que no sea de confianza, como pausas incómodas al formular tus preguntas.

PREGUNTAS

1. ¿De qué conoces al candidato?
2. ¿Cuánto tiempo trabajó contigo o en tu empresa?
3. ¿Por qué finalizó la relación de trabajo con la empresa?
4. ¿Dirías que el candidato es una buena opción para el puesto _____? ¿Por qué?
5. De su carácter: ¿Cuáles son los puntos fuertes y débiles?
6. ¿Cómo describirías la integridad del candidato?

7. ¿Cómo describirías al candidato como trabajador?
8. ¿Cuál fue el mayor logro del candidato mientras trabajaba contigo?