

GUÍA DE EXAMEN BASICO DEL PUESTO

Esta guía pretende darte un ejemplo de como se debe de evaluar el puesto de cada organización a fin de mantener los conceptos básicos presentes en los empleados y con su conocimiento fresco para evitar errores y problemas al momento de desempeñar sus labores cotidianas.

Cada puesto deberá de tener su propia evaluación del puesto.

Esta guía de examen básico del puesto puede ser construida con preguntas abiertas o de opción múltiple.

Veamos un ejemplo con preguntas abiertas de el puesto de Contador con las respuestas esperadas o correctas:

- ¿Qué es contabilidad?
 - Es el registro y control de todo lo que entra y sale de una empresa comercial.
 - Es la técnica de registrar cronológicamente las transacciones económicas que realiza una empresa en un período determinado.
 - Es un sistema contable que permite conocer la situación financiera de una empresa.

- ¿Cuál es el objetivo de la contabilidad?
 - Tomar decisiones oportunas mediante los sistemas contables.
 - Establecer limitaciones en el tiempo de operaciones de una empresa.
 - Establecer al final del período contable, la situación financiera de una empresa, para la toma de decisiones.

- La transacción económica es:
 - El intercambio de bienes y servicios con dos finalidades, obtener rentabilidad y satisfacer las necesidades de la colectividad.

- Registrar técnicamente todos los hechos que acontecen en una empresa en un determinado tiempo.
 - La satisfacción de necesidades a cambio de prestar servicios.
- El principio de la partida doble significa que:
- El registro de las transacciones afectará por lo menos a dos partidas o cuentas contables por diferente valor.
 - Anotamos diariamente las transacciones en los registros de ingresos y gastos en cada transacción registramos dos efectos, uno que recibe y otro que entrega.
 - No existe deudor pero si acreedor y viceversa.
- La Cuenta Contable se define como:
- El nombre que se utiliza para registrar, en forma ordenada, las operaciones que diariamente se realiza en una empresa.
 - Las anotaciones que se realizan en los registros contables de la empresa.
 - El registro de los valores homogéneos relativos a una persona, se anotan bajo un título diferente, lo que facilita la interpretación de las operaciones en los libros.
- El libro diario es:
- El archivo documentario de las transacciones que realiza una empresa comercial.
 - Es un libro donde se lleva la contabilidad de una empresa en un determinado tiempo.
 - El primer registro contable principal que sirve para anotar en orden cronológico de fecha las operaciones que ocurren en la empresa, en base a la documentación fuente.
- El libro mayor es:
- Donde se suman los valores del debe y del haber Un libro donde se calculo los saldos deudores y acreedores.
 - El segundo registro contable principal, a donde se trasladan todas las cuentas y movimientos que constan en el libro diario, y permite conocer el saldo de cada una de ellas.

- El balance de comprobación es:
 - Donde se establece las pérdidas y ganancias de un ejercicio contable.
 - Un balance comparativo donde se analiza las operaciones que realizó la empresa en años anteriores.
 - Un registro interno, que presenta en forma agrupada todas las cuentas a nivel de mayor con los movimientos totales del debe y del haber y el saldo respectivo.

- Los usuarios internos de la información financiera son:
 - Empleados Propietarios Proveedores Clientes.

- Los activos disponibles son:
 - Mercaderías Caja Cuentas por cobrar Bancos.

- Los pasivos corrientes son:
 - Cuentas por pagar Capital Hipotecas por pagar a largo plazo

- Documentos por pagar.
 - Los Gastos Administrativos son:
 - Comisiones Arrendamientos Sueldos Publicidad.

- Las cuentas del activo fijo son:
 - Documentos por Cobrar Vehículos Muebles de oficina Cuentas por
 - Pagar Mercaderías.

- Los Porcentajes de depreciación anual según la ley, para los tipos de bienes descritos son:
 - Edificios e Instalaciones Vehículos Automotores Mobiliario y Equipo
 - Maquinaria.