

GUÍA DE ESTRUCTURA DE PUESTOS

PUESTO:	ÁREA:	FECHA:
Gerente de Recursos Humanos	Recursos Humanos	XXX
Propósito del Puesto (Razón de ser)		
Competencia Mínima del Puesto		
Grado de estudios: Lic. En Administración de Empresas o psicología	Experiencia: En relaciones laborales Administración del personal, capacitación y protección de planta mínimo 2 años	
Formación (Conocimientos específicos para el puesto): <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de conflictos • Negociación con sindicatos • conocimiento de seguridad Industrial • Conocimiento de Derecho laboral • Experiencia en el trato y manejo del personal • Técnicas de Comunicación 	Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Don de Mando • Capacidad para • Organizar Dinámico • Habilidad de Buen trato 	

Enliste las responsabilidades principales del puesto (Por ejemplo de EHS, Calidad y Productividad)

Responsabilidad en el rol de: _____

- Establecer el perfil y diseño de puestos
- Reclutar y seleccionar al personal
- Formación en la política de l personal
- Determinar los términos y condiciones de empleo
- Controlar el cumplimiento del rol vacacional
- Base de datos del personal
- Ayudar a los empleados con sus problemas personales dificultades
- Pago de salarios

Autorización

Nombre y Puesto