

# ACTA ADMINISTRATIVA

---

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las 10:40 horas, del día 10 de septiembre de 2020, en las oficinas del área de Recursos Humanos de la Empresa \_\_\_\_\_, ubicada en el domicilio

\_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_ se reúnen los colaboradores:

1. \_\_\_\_\_, quien ocupa el puesto de \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, quien ocupa el puesto de \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_, quien ocupa el puesto de Gerente de Recursos Humanos.

Con la finalidad de investigar y sancionar los hechos que se suscitaron el día \_\_\_\_\_ del año en curso a las \_\_\_\_\_ horas en relación con el trabajador \_\_\_\_\_ quien ocupa el puesto de \_\_\_\_\_.

El C1. \_\_\_\_\_ declara que: *(se describen los hechos tal y como ocurrieron señalando hora, fecha, lugar y descripción detallada.)*

El C2. \_\_\_\_\_ declara que: *(se describen los hechos tal y como ocurrieron señalando hora, fecha, lugar y descripción detallada.)*

Habiéndose hecho del conocimiento de los participantes la razón de la reunión y el levantamiento de la presente Acta Administrativa con la siguiente sanción:

*(Se describe la sanción que procede con base al hecho ocurrido y lo estipulado en el Código de Conducta y/o Reglamento de Trabajo de la Empresa)*

Para: *(se pone el nombre del empleado sancionado)*, quien se compromete a acatar lo convenido.

Con las declaraciones anteriores se da por concluida la presenta acta y se firma de conformidad por los participantes en ella:

**NOMBRE Y FIRMA**

1. \_\_\_\_\_, quien ocupa el puesto de  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, quien ocupa el puesto de  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, quien ocupa el puesto de Gerente de Recursos Humanos.